ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 7835bcdac1c89a3da835a18f6045494f3f404337
Владелец: Некрасова Людмила Андреевна
Действителен: с 08.07.2026 до 08.07.2027

Приложение № 4
к образовательной программе среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС» (АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# «Русский язык»

**1. Трудоемкость дисциплины (модуля):** 72 ак.ч.

**2. Место дисциплины (модуля) в учебном плане:**

Дисциплина «Русский язык» входит в образовательный компонент программы ОУД.00 «Общеобразовательные учебные дисциплины» (ОУД.01) и является обязательной. Дисциплина реализуется в 1 и 2 семестрах.

**3. Цель дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

**4. Задачи дисциплины (модуля):**

– способствовать совершенствованию общеучебных навыков обучающихся: языковые, речемыслительные, орфографические, пунктуационные, стилистические;

– научить анализировать закономерности языка, правильное, стилистически верное использование языковых единиц в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

– развивать и совершенствовать способность и готовность к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовиться к трудовой деятельности, осознавать выбор профессии; совершенствовать навыки самоорганизации и саморазвития.

**5. Перечень разделов (тем) дисциплины (модуля) и их краткое содержание:**

| **Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)** | **Краткое содержание** |
|---|---|
| Раздел 1. Введение. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | Тема 1. Основные функции языка в современном обществе.<br>Знакомство со структурой курса: контрольные точки, экзамен, практические занятия, лекции. Лекция как конспект: ведение записей, отбор материала, сокращения.<br>Входная контрольная работа (сочинение – рассуждение).<br>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.<br>Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Анализ |

| | |
|---|---|
| | входного контроля. |
| Раздел 2. Особенности профессиональной коммуникации. | Тема 2.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.<br>Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.<br>Деловое общение: виды, формы, языковая специфика. Виды и формы деловой коммуникации. Виды деловых писем. Стандарты в оформлении деловых документов.<br>Тема 2.2. Коммуникативный аспект культуры речи.<br>Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Типы речи.<br>Лексика. Фразеология. Классификация лексики. Средства связи предложений в тексте. Интонационносинтаксические средства выразительности. |
| Раздел 3. Фонетика, морфология и орфография | Тема 3.1. Фонетика и орфоэпия<br>Фонетика и орфоэпия. Основные виды языковых норм.<br>Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.<br>Тема 3.2. Морфемика и словообразование<br>Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.<br>Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок<br>Тема 3.3. Служебные части речи.<br>Предлог как служебная часть речи. Разряды предлогов по происхождению.<br>Союз как служебная часть речи. Частица как служебная часть речи.<br>Тема 3.4. Правописание служебных частей речи<br>Правописание предлогов.<br>Правописание союзов и союзных слов. |

| | |
|---|---|
| | Сочинение (деловое письмо).<br>Тема 3.5. Частицы<br>Правописание частиц (кроме НЕ и НИ).<br>Различие значений частиц НЕ и НИ.<br>Тема 3.6. Наречие как часть речи. Правописание наречий. Разряды наречий по значению. Правописание суффиксов наречий.<br>Слитное, раздельное, дефисное написание наречий.<br>Тема 3.7. Имя числительное. Правописание.<br>Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.<br>Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. |
| Раздел 4. Синтаксис и пунктуация | Тема 4.1. Словосочетание. Предложение.<br>Словосочетание. Предложение. Главные члены предложения.<br>Второстепенные члены предложения.<br>Тема 4.2. Простое предложение.<br>Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения.<br>Знаки препинания при однородных членах.<br>Тема 4.3. Знаки препинания в простом предложении.<br>Тире в простом предложении.<br>Обобщающее слово при однородных членах.<br>Тема 4.4. Вводные слова. Обращения.<br>Сочинение-письмо.<br>Тема 4.5. Обособление определений, приложений, обстоятельств.<br>Обособление определений и приложений.<br>Обособление обстоятельств.<br>Тема 4.6. Сложное предложение<br>Виды сложных предложений.<br>Знаки препинания в сложносочинённом предложении.<br>Тема 4.7. Сложноподчинённое предложение.<br>Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных предложений.<br>Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными. |

| | |
|---|---|
| | Союзы и союзные слова.<br>Тема 4.8. Бессоюзное сложное предложение.<br>Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.<br>Тема 4.9. Продолжение. Бессоюзное предложение<br>Тире в бессоюзном сложном предложении.<br>Сложные синтаксические конструкции: сложные предложения с разными видами связи.<br>Тема 4.10. Способы передачи и функционального оформления чужой речи.<br>Прямая речь. Диалог. Цитата.<br>Косвенная речь. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**6. Образовательные результаты освоения дисциплины (модуля):**

| Код и наименование компетенции | Результаты освоения дисциплины (модуля) [1] |
|---|---|
| ЛК-05. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | ИЛК-05.2. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | ИЛК-05.3. Пишет связные тексты на профессиональные темы на государственном языке |
| | ИЛК-05.9. Анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления |

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.